

**Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр
СофтБаланс»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №ПП-1 от 10.01.2024
Генеральный директор
_____ В. А. Котов



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема, отчисления и восстановления слушателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр СофтБаланс».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр СофтБаланс» (далее Учебный центр) – юридическое лицо, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального обучения.

1.4. На обучение принимаются граждане РФ, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения при соблюдении ими требований миграционного законодательства РФ.

1.5. Слушателям предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Учебный центр заявка в свободной устной или в письменной форме.

2.3. На основании поданной заявки работником Учебного центра оформляется договор и передается заказчику.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется после заключения договора и предоставления копий документов об образовании.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение.

В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;

- программа обучения;

- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение;

2.6. Для обучения по программам повышения квалификации могут быть зачислены:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Набор в группы производится непрерывно. Обучение начинается по мере формирования группы.

2.8. Численность учебной группы устанавливается Учебным центром самостоятельно в зависимости от результатов приема.

2.9 Сроки обучения по реализуемым образовательным программам определяются учебными планами и программами, разработанными Учебным центром.

2.10 В Учебном центре предусмотрены следующие режимы обучения: утреннее, дневное, вечернее. Продолжительность учебного часа занятий – 45 минут. Режим работы – семидневная рабочая неделя, с 10 часов 00 минут до 21 часов 00 минут. Администрация Учебного центра работает по будням с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.11 Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию.

2.12 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Обучение в группах начинается по мере набора группы.

2.13 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.14 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

2.15 Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателей из Учебного центра осуществляется в следующих случаях:

- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;

- слушатели прекратили обучение без уважительной причины; слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.

- нарушения установленного порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

- нарушения установленных в Учебном центре правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

- по заявлению слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;

- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
 - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) отчисляемого слушателя.
- Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения по требованию.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели, отчисленные из Учебного центра по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение в Учебном центре не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

5.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке).

5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка.

Общество с ограниченной ответственностью «Открытый Учебный Центр СофтБаланс»

10.01.2024

Приказ №ПП-1
об утверждении и вводе в действие Положения «Правила приема, отчисления и
восстановления слушателей»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «Правила приема, отчисления и восстановления слушателей».
2. Ввести в действие Положение «Правила приема, отчисления и восстановления слушателей».

Генеральный директор
ООО «Открытый Учебный Центр СофтБаланс»



В. А. Котов